

Junior Marketing & Event Manager*in

Die EXAA (Energy Exchange Austria) ist seit über 20 Jahren die führende Strombörse in Österreich mit Firmensitz im Herzen von Wien und Spotmärkten in Deutschland und Österreich. Zu unseren Kunden zählen Energieversorger und Stromhändler aus ganz Europa, die tagtäglich ihr Vertrauen in die EXAA als effizienten und fairen Marktplatz unter Beweis stellen. Wir tragen als Nominated Electricity Market Operator (NEMO) insbesondere in den aktuell turbulenten Zeiten wesentlich zur Versorgungssicherheit und der Weiterentwicklung der Europäischen Energiemärkte bei.

Als junges, engagiertes Team suchen wir zur Verstärkung weitere kluge und eifrige Köpfe, mit denen wir gemeinsam auch in Zukunft die vielfältigen Herausforderungen des internationalen Stromhandels meistern und den Weg zu einer umweltfreundlichen, nachhaltigen Energiewirtschaft aktiv mitgestalten können.

Du willst mit uns gemeinsam den Außenauftritt gestalten und hast Spaß daran Events zu organisieren? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!

Deine Aufgaben

- ▶ Dank deines Marketing-Talents machst du EXAA mit gezielten, von dir mitkonzipierten und umzusetzenden Marketing- und Kommunikationskampagnen noch bekannter.
- ▶ Du betreust unsere Social-Media Kanäle und sorgst dafür, dass unsere Webseite immer mit dem aktuellsten Content befüllt wird, um unsere Reichweite konstant zu vergrößern.
- ▶ Du kümmerst dich um die Planung, Umsetzung und Nachbearbeitung von Events, Messeauftritten, Schulungen und internen Meetings.
- ▶ Du stimmst dich regelmäßig mit unseren Sales- und Schulungsteams ab.
- ▶ Du schaffst eine solide Datenbasis in dem du unsere Kontaktdatenbank regelmäßig pflegst.
- ▶ Du koordinierst und unterstützt uns bei der Erstellung von diversen Berichten.
- ▶ Du kommunizierst mit unseren Aufsichtsräten, Shareholdern und externen Dienstleistern und hilfst bei Terminfindung und Reiseorganisation.

Anforderungsprofil

- ▶ Du bist in Ausbildung oder hast ein Studium idealerweise mit Schwerpunkt Marketing bereits erfolgreich gestartet (Bachelor) und suchst nach einer beruflichen Herausforderung, wo du dein Wissen sogleich gewinnbringend umsetzen kannst.
- ▶ Bestenfalls bringst du erste praktische Erfahrungen eventuell sogar im Eventmanagement mit.
- ▶ Du bist mit Online-Marketing Tools vertraut (insb. E-Mail-Marketing und LinkedIn) und kannst mithilfe von Analytics-Tools Optimierungspotenziale erkennen.
- ▶ Du arbeitest gern im Team, kannst Dich mündlich und schriftlich exzellent ausdrücken (Deutsch und Englisch) und hast eine Affinität zu europäischen Energiemärkten.

- ▶ Du hast Freude an der Weiterentwicklung unserer Website und hast schon mit Content Management Systemen gearbeitet.
- ▶ Du liebst Details, ohne das Ganze aus den Augen zu verlieren, hast einen ausgeprägten Sinn für Ästhetik und gehst neben den üblichen Microsoft Office Anwendungen idealerweise auch sicher mit Grafikprogrammen um (Adobe Photoshop, InDesign, etc.).
- ▶ Du bist ein wissbegieriges proaktives Organisationstalent, das gut strukturiert arbeitet und findest dich dank deiner Flexibilität gut in einem dynamischen Arbeitsumfeld zurecht.

Was wir dir bieten

- ▶ Abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem ausgesprochen spannenden und stark international ausgerichteten Umfeld, mit der Möglichkeit, den Außenauftritt und das „Innenleben“ der EXAA aktiv mitzugestalten.
- ▶ Ein freundliches Arbeitsklima als Teil von einem sehr engagierten und jungen Team, wo Teamspirit, persönliche Wertschätzung und gegenseitige Unterstützung auf der Tagesordnung stehen.
- ▶ Außergewöhnliche Büroräumlichkeiten in zentraler Lage mit sehr guter öffentlicher Verkehrsanbindung.
- ▶ Gezielte Programme zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung.
- ▶ Viel Freiraum im Arbeitsalltag, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zu Home-Office (25%).
- ▶ Sofort-Einstieg möglich, Teilzeit ab 20 Wochenstunden.
- ▶ Ein monatliches Mindestbruttogehalt ab 1.300 EUR (für 20 Wochenstunden) mit Bereitschaft zur Überzahlung, je nach fachlicher Kompetenz oder einschlägiger Vorerfahrung.

Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Foto und Zeugnisse) via Email (bewerbung@cismo.at; z.H. Frau Krammer) an unseren Dienstleister CISMO.

Wir freuen uns auf Dich!

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung nehmen Sie zur Kenntnis, dass Ihre persönlichen Daten (Name, Adresse, Geburtsdatum, Schulbildung, Arbeitsverhältnisse, Fähigkeiten und Kenntnisse) zum Zweck der Bewerbung elektronisch verarbeitet und an die internen Abteilungen sowie der für den Bewerbungsprozess zuständigen Unternehmen zur Erfassung und Bearbeitung übermittelt werden dürfen. Ihre Daten werden gemäß DSGVO nach Ablauf einer 6-monatigen Frist, beginnend mit Beendigung unseres Suchprozesses gelöscht.